

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA DIFFUSA MEDIANTE UTILIZZO DI BUONI PASTO ELETTRONICI, NON CUMULABILI, PER UN PERIODO DI MESI 36, OCCORRENTE AI DIPENDENTI DELL'A.S.L. CN2 ALBA-BRA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 - DURATA 36 MESI – CIG B2884DB522**

### **VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 14/11/2024 alle ore 10:00 presso il P.O. Michele e Pietro Ferrero, Strada del Tanaro 7, 12060 Verduno (CN), Sala riunioni S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti, si è riunita la Commissione Giudicatrice composta da:

- Dott.ssa Maria Raiteri – Direttore f.f. della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti - Presidente;
- Rag. Antonella Venezia – Collaboratore Amministrativo della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti - Componente;
- Rag. Felicità Monchiero - Collaboratore Amministrativo Esperto S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti - Componente;

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Dott.ssa Cristina Mossio – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi ed Acquisti;

#### **Premesso che:**

- con determinazione a contrarre n. 1191 del 18/07/2024 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento della gara in oggetto e si provvedeva all'approvazione delle bozze del capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, del disciplinare di gara e di tutti gli allegati di gara relativi alla fornitura in oggetto;
- entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, fissata per il giorno 30/09/2024 h. 12:00, le ditte partecipanti risultano essere:
  - 360 WELFARE S.R.L.
  - E.P. S.P.A.
  - EDENRED ITALIA S.R.L.
- Il giorno 03/10/2024 alle ore 10:00 il RUP, alla presenza di due testimoni, ha provveduto all'apertura telematica della Documentazione Amministrativa, come da verbale n. 1 pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito aziendale;

- Il giorno 04/10/2024 alle ore 14:30 RUP, alla presenza di due testimoni, ha provveduto alla verifica della presenza e conformità della documentazione presentata, come da verbale n. 2 del 04/10/2024;
- Con verbale n. 3 del 21/10/2024, pubblicato sul sito aziendale e sulla piattaforma SINTEL, si prendeva atto dell'esito positivo del soccorso istruttorio applicato nei confronti di n. 2 ditte partecipanti, ammettendole alle successive fasi della gara;
- Con determinazione n. 1586 del 04/10/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023;
- Il giorno 14/11/2024 alle ore 09:30 il RUP, alla presenza di due testimoni, ha provveduto all'apertura telematica della Documentazione Tecnica;

### **Tutto ciò premesso**

Il RUP, consegna la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice prende visione del Capitolato Tecnico Descrittivo e Prestazionale, del Disciplinare di Gara e, in particolare, dei criteri di valutazione descritti all'art. 18.1 del Disciplinare di Gara.

La Commissione inizia l'esame della documentazione tecnica presentata.

I lavori vengono sospesi alle ore 13:15 per riprendere alle ore 14:30.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Tabella dei criteri discrezionali (D,) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX SUB-CRITERIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO TECNICO	30	1.1	Modalità di espletamento del servizio e l'assetto organizzativo della Ditta	13	13	
			1.2	Modalità di assistenza agli esercenti. (illustrare cosa prevede l'assistenza agli esercenti sia nella fase di nuova attivazione che durante il periodo di convenzionamento)	9	9	
			1.3	Procedura alternativa al malfunzionamento dei POS (descrivere la procedura)	2		2 punti= SI 0 punti=NO)
			1.4	Piattaforma WEB per la gestione dei dati inerenti al servizio	2		2 punti= SI 0 punti=NO)
			1.5	n. verde dedicato all'Assistenza Esercenti attivo 24/h 7/7gg tutto l'anno	2		2 punti= Si 0 punti=NO
			1.6	Modalità d'azione in caso di tessera elettronica guasta	2		1 punto ogni procedura alternativa (max 2)
2	SCONTO INCONDIZIONATO VERSO ESERCENTI	16	2.1	Miglioria percentuale di sconto incondizionato verso gli esercenti, in misura non			Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:  Punteggio= (Vmin/Va)*Pmax

				superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto	<b>16</b>		Vmin = valore migliore offerto Va = valore offerto dal Concorrente in esame Pmax = punteggio massimo
<b>3</b>	<b>RETE DEGLI ESERCIZI DA CONVENZIONARE</b>	<b>14</b>	<b>3.1</b>	Numero degli esercizi che la ditta si impegna a convenzionare oltre il numero minimo previsto <b>all'art. 6</b> del capitolato tecnico	<b>10</b>		10 punti= oltre 12 locali 5 punti= da 9 a 12 locali
			<b>3.2</b>	Modalità previste per l'attivazione di nuovi esercizi	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>4</b>	<b>TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI</b>	<b>10</b>	<b>4.1</b>	Riduzione dei termini di pagamento degli esercizi convenzionati che dovrà essere inferiore a 60 giorni.	<b>10</b>		10 punti=30 gg o inferiore a 30 gg 8 punti= da 40 a 31 gg 5 punti= da 50 a 41 gg 3 punti= da 59 a 51 gg 0 punti= 60 gg.
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>70</b>		

### Valutazione dei criteri discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D MAX" delle tabelle sopraindicate suddivise, è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

### Valutazione dei criteri tabellari (T)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione

giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per rialinearli ai punteggi massimi previsti.

**RIPARAMETRAZIONE:** La stazione appaltante procederà all'attribuzione del punteggio massimo previsto per la qualità (70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto dalla somma dei criteri di valutazione e si procederà ad effettuare la riparametrazione dei punteggi degli altri operatori economici in misura proporzionale effettuando la riparametrazione.

Ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di  $59,11 = (54,80 \times 70 / 64,90)$ .

La Commissione Giudicatrice, a seguito di approfondita valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte, perviene alle seguenti valutazioni (dettagliate nella tabella dell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente verbale):

<b>360 WELFARE S.R.L.</b>	<b>punti 66,7000</b>
<b>E.P. S.P.A.</b>	<b>punti 67,3984</b>
<b>EDENRED ITALIA S.R.L.</b>	<b>punti 65,3984</b>

A seguito di riparametrazione la valutazione risulta la seguente:

<b>360 WELFARE S.R.L.</b>	<b>punti 69,2746</b>
<b>E.P. S.P.A.</b>	<b>punti 70,0000</b>
<b>EDENRED ITALIA S.R.L.</b>	<b>punti 67,9228</b>

						360 WELFARE S.R.L.	E.P. S.P.A.	EDENRED ITALIA S.R.L.
Criterio n°	Criterio di valutazione	Punteggio massimo assegnabile per criterio	Subcriterio n°	Subcriteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile per subcriterio	Punti assegnati	Punti assegnati	Punti assegnati
1	Progetto tecnico	30	1.1	Modalità di espletamento del servizio e l'assetto organizzativo della Ditta	13	13,00	11,70	11,70
			1.2	Modalità di assistenza agli esercenti. (illustrare cosa prevede l'assistenza agli esercenti sia nella fase di nuova attivazione che durante il periodo di convenzionamento)	9	8,10	8,10	8,10
			1.3	Procedura alternativa al malfunzionamento dei POS (descrivere per ogni procedura la modalità di funzionamento)	2	2,00	2,00	2,00
			1.4	Piattaforma WEB per la gestione dei dati inerenti al servizio	2	2,00	2,00	2,00
			1.5	n. verde dedicato all'Assistenza Esercenti attivo 24/h 7/7gg tutto l'anno	2	0,00	2,00	0,00
			1.6	Modalità d'azione in caso di tessera elettronica guasta	2	2,00	2,00	2,00
2	Sconto incondizionato verso esercenti	16	2.1	Miglioria percentuale di sconto incondizionato verso gli esercenti, in misura non superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto	16	16,00	15,9984	15,9984
3	Rete degli esercizi da convenzionare	14	3.1	Numero degli esercizi che la ditta si impegna a convenzionare oltre il numero minimo previsto all'art. 6 del capitolato tecnico	10	10,00	10,00	10,00
			3.2	Modalità previste per l'attivazione di nuovi esercizi	4	3,60	3,60	3,60
4	Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	10	4.1	Riduzione dei termini di pagamento degli esercizi convenzionati che dovrà essere inferiore a 60 giorni	10	10,00	10,00	10,00
Totale		70		Totale	70	66,7000	67,3984	65,3984
				PUNTEGGIO RIPARAMETRATO		69,2746	70,0000	67,9228

La seduta si chiude alle ore 17:00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto approvato e sottoscritto.

Allegati:

- Allegato A - griglia valutazione



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Verduno lì, 14/11/2024

Dott.ssa Maria Raiteri – Direttore f.f. della S.C.  
Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti – Presidente;  
(firmato in originale)

---

Rag. Antonella Venezia – Collaboratore Amministrativo  
della S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti –  
Componente;  
(firmato in originale)

---

Rag. Felicità Monchiero - Collaboratore Amministrativo  
Esperto S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti -  
Componente;  
(firmato in originale)

---

Dott.ssa Cristina Mossio – Collaboratore  
Amministrativo Professionale della S.C. Logistica,  
Patrimonio, Servizi ed Acquisti - Segretario;  
(firmato in originale)

---